

1. Откроем раздел «Универсальные документы»

Рабочий стол | Универсальные документы | Прочее

Журналы

Конструктор документов  
Виды универсальных документов

Отчеты  
Состояние универсальных документов

Виды универсальных документов

Виды универсальных документов

Создать | Найти... | Все действия

Наименование	Код
--------------	-----

2. Откроем журнал «Виды универсальных документов»

3. Создадим вид универсального документа

Виды универсальных документов | ( Без этапов ) \*

( Без этапов ) \*

Записать и закрыть | Показать тест формы | Все действия

Тип вида документа: Без движения по этапам (обычный документ)

Наименование: Приходная накладная | Префикс номера: ПР

4. Установим флаг для конструирования вида документа без движения по этапам.

5. Зададим наименование

6. Зададим префикс номера

7. Запишем вид универсального документа. **Важно!!! После записи выбор по пункту 4 изменить нельзя.**

Приходная накладная ( Без этапов )

Записать и закрыть | Показать тест формы | Все действия

Тип вида документа: Без движения по этапам (обычный документ)

Наименование: Приходная накладная | Префикс номера: ПР

Дополнительные реквизиты | Колонки журнала | Общие данные

Создать реквизит | Создать таблицу | Расположение дополнительных реквизитов | Все действия

Код	Наименование	Тип значения	Владелец	В шапке, №
-----	--------------	--------------	----------	------------

8. Форма открылась полностью и по умолчанию на закладке «Дополнительные реквизиты»

9. Выберем команду «Создать реквизит»

Реквизит вида документа: Приходная накладная \*

Записать и закрыть | Все действия

Наименование: Контрагент | Код: 0

ТИП ЗНАЧЕНИЯ

Типы значения не определены

Подсказка:

10. Зададим наименование первого реквизита

11. Определим тип значения этого реквизита в следующем окне

### Редактирование типов данных

Составной тип данных **12**

Тип значения	
<input type="checkbox"/>	Число
<input type="checkbox"/>	Строка <b>13</b>
<input type="checkbox"/>	Дата
<input type="checkbox"/>	Булево
<input type="checkbox"/>	Справочники
<input type="checkbox"/>	Документы <b>14</b>
<input type="checkbox"/>	Перечисления

Длина:  Точность:   Неотрицательное **15**

**16**

12. Определение типа данных реквизита, как составной тип

13. Стандартные типы значений реквизитов

14. Типы значений реквизитов – объекты конкретной базы данных

15. Настройки типов значения реквизитов **пункта 13**

16. Выберем тип значения реквизита справочник «Контрагенты» и жмём «ОК».

### Реквизит вида документа: Приходная накладная \*

**19**

?

Наименование:  Код:

ТИП ЗНАЧЕНИЯ

Контрагенты **17**

Быстрый выбор значения (в выпадающем списке) **18**

Подсказка:

17. Тип значения реквизита справочник «Контрагенты» установлен

18. Если выбранный тип справочника одноуровневый, есть возможность включения быстрого выбора

19. Запишем и закроем созданный реквизит

### Приходная накладная ( Без этапов )

?

Тип вида документа:

Наименование:  Префикс номера:

Дополнительные реквизиты | Колонки журнала | Общие данные

?

Код	Наименование	Тип значения	Владелец	В шапке, №
<input type="button" value="1"/>	Контрагент	Контрагенты		

**20**

**21**

20. Первый реквизит создан

21. Создадим второй реквизит

## Реквизит вида документа: Приходная накладная \*

26

Записать и закрыть



Все действия ?

Наименование:

22

Договор

Код:

0

ТИП ЗНАЧЕНИЯ



Договоры

23

Связать по владельцу:

24

Контрагент



Быстрый выбор значения (в выпадающем списке)

25

Подсказка:

22. Зададим наименование реквизита

23. Установим тип значения реквизита справочник «Договоры»

24. Справочник «Договоры» подчинён «Контрагентам», ограничиваем выбор договора рамками подчинения

25. Устанавливаем быстрый выбор значения, возможность есть, так как справочник без иерархии

26. Запишем и закроем созданный реквизит

## Приходная накладная ( Без этапов )

Записать и закрыть



Показать тест формы

Все действия ?

Тип вида документа:

Наименование:

Приходная накладная

Префикс номера:

ПР

Дополнительные реквизиты

Колонки журнала

Общие данные

Создать реквизит

Создать таблицу

27

Расположение дополнительных реквизитов



Все действия ?

Код	Наименование	Тип значения	Владелец	В шапке, №
1	Контрагент	Контрагенты		
2	Договор	Договоры	Контрагент	

27. Создадим таблицу

## Табличная часть вида документа: Приходная накладная

29

Записать и закрыть



Все действия ?

Наименование:

28

Товары

Код:

0

28. Зададим наименование таблицы

29. Запишем и закроем созданную таблицу

## Приходная накладная ( Без этапов )

Записать и закрыть



Показать тест формы

Все действия ?

Тип вида документа:

Наименование:

Приходная накладная

Префикс номера:

ПР

Дополнительные реквизиты

Колонки журнала

Общие данные

Создать реквизит

Создать таблицу

Расположение дополнительных реквизитов



Все действия ?

Код	Наименование	Тип значения	Владелец	В шапке, №
1	Контрагент	Контрагенты		
2	Договор	Договоры	Контрагент	
3	Товары	Табличная часть		

30

30. Табличная часть задана в виде каталога, откроем его

## Приходная накладная ( Без этапов )

Записать и закрыть



Показать тест формы

Все действия ?

Тип вида документа:

Наименование:

Приходная накладная

Префикс номера:

ПР

Дополнительные реквизиты

Колонки журнала

Общие данные

Создать реквизит

31

Создать таблицу

Расположение дополнительных реквизитов

34



Все действия ▾

Код	Наименование	Тип значения	Владелец	В шапке, №
3	Товары	Табличная часть		
	Номенклатура	Номенклатура		
	Количество	Число		
	Цена	Число		
	Сумма	Число		

31. Создадим реквизиты табличной части уже знакомым нам способом

32. Строки в этой таблице будут представлены в табличной части документа колонками

33. Реквизиты табличной части ничем не отличаются от реквизитов шапки документа, но... См. пункт 35

34. Перейдём к «Расположению дополнительных реквизитов»

## Реквизит вида документа: Приходная накладная

Записать и закрыть



Все действия ?

Наименование:

Сумма

Код:

7

ТИП ЗНАЧЕНИЯ

Число

Отображать в документах итог по колонке

35

Подсказка:

35. Если тип значения реквизита табличной части «Число», возможен вывод итога по колонке в журнале

## Расположение реквизитов документа вида: "Приходная накладная" \*

Записать и закрыть



Показать тест формы

Все действия ?

Добавить закладку



Наименование закладки



Удалить закладку

Данные в шапке документа

Добавить



Все действия ▾

Поле	Вид поля	Расположение	Положение заголовка	Проверять заполнение
Поле ввода	Поле ввода	Новая строка	Авто	<input type="checkbox"/>

37

Выбрать (F4)

36. Продолжая от пункта 34, добавим реквизит в шапку документа

37. Выберем один из списка созданных реквизитов, смотрите скриншот к пункту 38

## Реквизиты вида универсального документа

Выбрать

38

Все действия ▾

Наименование

Договор

Контрагент

38. Выберем реквизит «Контрагент». Повторим операцию, начиная с пункта 36 для реквизита «Договор»

## Расположение реквизитов документа вида: "Приходная накладная" \*

39 40

Записать и закрыть Показать тест формы Все действия ▾ ?

Добавить закладку Наименование закладки Удалить закладку

Данные в шапке документа

Добавить Все действия ▾

Поле	Вид поля	Расположение	Положение заголовка	Проверять заполнение
Контрагент	Поле ввода	Новая строка	Авто	<input type="checkbox"/>
Договор	Поле ввода	Новая строка	Авто	<input type="checkbox"/>

39. Запишем полученный результат

40. Посмотрим, в каком виде форма документа будет отображаться на экране

Записать и закрыть Все действия ▾ ?

Номер: 41  Дата: 21.05.2017 11:42:29

Контрагент:

Договор: 42

Комментарий: 43

Автор: 44 Администратор

41. Номер и дата – системные реквизиты

42. Возможно, такое расположение дополнительных реквизитов неудобно, в дальнейшем это изменим

43. Комментарий – системный реквизит

44. Автор – пользователь, который создал документ

## Расположение реквизитов документа вида: "Приходная накладная"

Записать и закрыть Все действия ▾ ?

Добавить закладку Наименование закладки Удалить закладку

Данные в шапке документа

Добавить Все действия ▾

Поле	Вид поля	Расположение	Положение заголовка	Проверять заполнение
Контрагент	Поле ввода	Новая строка	Авто	<input type="checkbox"/>
Договор	Поле ввода	... Новая строка	Авто	<input type="checkbox"/>

Поле ввода

Только просмотр 46

Отображение

45. Устанавливаем порядок расположения реквизитов на форме

46. Здесь задаём вид поля ввода значений реквизита

## Расположение реквизитов документа вида: "Приходная накладная"

Записать и закрыть Все действия ▾ ?

Добавить закладку Наименование закладки Удалить закладку

Данные в шапке документа

Добавить Все действия ▾

Поле	Вид поля	Расположение	Положение заголовка	Проверять заполнение
Контрагент	Поле ввода	Новая строка	Авто	<input type="checkbox"/>
Договор	Поле ввода	Новая строка	Авто	<input type="checkbox"/>

Новая строка

В той же строке 47

Не показывать

47. Задаём расположение реквизита на форме относительно предыдущего



### Расположение реквизитов документа вида: "Приходная накладная"

Записать и закрыть Показать тест формы Все действия ▾ ?

Добавить закладку Наименование закладки Удалить закладку

Данные в шапке документа Все действия ▾

Добавить

Поле	Вид поля	Расположение	Положение заголовка	Проверять заполнение
Контрагент	Поле ввода	Новая строка	Авто	<input type="checkbox"/>
Договор	Поле ввода	Новая строка	Авто	<input type="checkbox"/>

Авто

Лево

Верх

Право

Низ

Нет

48

48. Задаём положение заголовка реквизита относительно поля ввода

49. Здесь устанавливается флаг обязательной проверки заполнения реквизита документа

### Расположение реквизитов документа вида: "Приходная накладная" \*

Записать и закрыть 51 52 Показать тест формы Все действия ▾ ?

Добавить закладку Наименование закладки Удалить закладку

Данные в шапке документа Все действия ▾

Добавить

Поле	Вид поля	Расположение	Положение заголовка	Проверять заполнение
Контрагент	Поле ввода	Новая строка	Право	<input checked="" type="checkbox"/>
Договор	Поле ввода	В той же строке	Право	<input checked="" type="checkbox"/>

50

50. Зададим такие настройки вывода реквизитов в форме документа

51. Запишем выбор

52. Посмотрим, в каком виде форма документа будет отображаться на экране

Записать и закрыть Все действия ▾ ?

Номер:  Дата:  53

Контрагент  Договор

Комментарий:

Автор: **Администратор**

53. Сравните эту форму с формой в пунктах 41 - 44

### Расположение реквизитов документа вида: "Приходная накладная" \*

Записать и закрыть 54 Показать тест формы Все действия ▾ ?

Добавить закладку Наименование закладки Удалить закладку

Данные в шапке документа Все действия ▾

Добавить

Поле	Вид поля	Расположение	Положение заголовка	Проверять заполнение
Контрагент	Поле ввода	Новая строка	Право	<input checked="" type="checkbox"/>
Договор	Поле ввода	В той же строке	Право	<input checked="" type="checkbox"/>

54. Добавим закладку (нам нужно расположить таблицу в форме документа... этим и займёмся)

### НОВАЯ ЗАКЛАДКА

Тип закладки:  ...

Наименование:  |

55. Выберем тип значения – «Табличная часть», иначе просто «Закладка»...

**Описание особенностей работы с закладками приведём в конце этого примера в пунктах 97 – 99**

56. Примем этот выбор

### НОВАЯ ТАБЛИЧНАЯ ЧАСТЬ

Тип закладки:  ...

Только отображение табличной части

Табличная часть:  ...

57. Итак, тип закладки – «Табличная часть»

58. Заперт на внесение изменений, например, заполнение прописано во внешнем модуле (См. пункт 85)

59. Выберем табличную часть из ранее созданных... (См. пункты 27 – 33)

### Реквизиты вида универсального документа

Поиск (Ctrl+F)    Все действия ▾ ?

Реквизиты вида универсального документа

- Товары

60. Выделяем табличную часть – «Товары», другие не созданы

61. Выбираем табличную часть – «Товары»

### НОВАЯ ТАБЛИЧНАЯ ЧАСТЬ

Тип закладки:  ...

Только отображение табличной части

Табличная часть:  ...

62. Примем табличную часть – «Товары» к расположению в форме документа

### Расположение реквизитов документа вида: "Приходная накладная" \*

Только отображение табличной части  Проверять заполнение таблицы на этапе

Колонка	Вид поля	Расположение	Итог по колонке
Номенклатура	Поле ввода	Новая колонка	<input type="checkbox"/>
Количество	Поле ввода	Новая колонка	<input type="checkbox"/>
Цена	Поле ввода	Новая колонка	<input type="checkbox"/>
Сумма	Поле ввода	Новая колонка	<input checked="" type="checkbox"/>

63. Рядом с закладкой «Данные в шапке документа» появилась закладка с табличной частью «Товары»

64. Эту закладку, при желании, можно переименовать

65. Эту закладку, при желании, можно удалить

66. Флаг для вывода итога по колонке. В пункте 35 решался вопрос для журнала, здесь для таблицы

67. Флаг для установки обязательности проверки заполнения этой таблицы

68. Запишем выбор

69. Посмотрим, в каком виде форма документа будет отображаться на экране

Записать и закрыть Все действия ▾ ?

Номер:  Дата:  70

Контрагент  Договор

Добавить | Все действия ▾

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма

Комментарий:

Автор: **Администратор**

70. Сравните эту форму с формой в пункте 53

**Расположение реквизитов документа вида: "Приходная накладная" \***

Записать и закрыть Показать тест формы Все действия ▾ ?

Добавить закладку | Наименование закладки | Удалить закладку

Данные в шапке документа | Товары

Только отображение табличной части  Проверять заполнение таблицы на этапе

71 | 74 Все действия ▾

Колонка	Вид поля	Расположение	Итог по колонке
Номенклатура	Поле ввода	Новая колонка	<input type="checkbox"/>
Цена	72">Отображение	73">Новая строка	<input type="checkbox"/>
Количество	Поле ввода	Новая колонка	<input type="checkbox"/>
Сумма	Поле ввода	Новая колонка	<input checked="" type="checkbox"/>

- 71. Вернёмся к табличной части «Товары» и передвинем реквизит – колонку «Цена» на строчку выше
- 72. Установим вид поля реквизита «Цена» - «Отображение»... Допустим, цена рассчитывается где-то во вне..
- 73. Установим расположение реквизита «Цена» - «Новая строка»
- 74. Мы не боимся экспериментов, так как этой кнопкой всегда можем восстановить исходное состояние
- 75. Запишем выбор
- 76. Посмотрим, в каком виде форма документа будет отображаться на экране

Записать и закрыть Все действия ▾ ?

Номер:  Дата:  77

Контрагент  Договор

Добавить | Все действия ▾

№	Номенклатура	Количество	Сумма
	Цена		

Комментарий:

Автор: **Администратор**

77. Сравните эту форму с формой в пункте 70



### Приходная накладная ( Без этапов )

Записать и закрыть Показать тест формы Все действия ▾ ?

Тип вида документа:

Наименование:  Префикс номера:

Дополнительные реквизиты | Колонки журнала | Общие данные

Реквизит документа	Таблица	Наименование колонки
	...	
	Выбрать (F4)	

78. Определимся с колонками в журнале документов, помимо системных: номер, дата, комментарий, автор

79. Выберем те реквизиты, которые необходимо отражать в журнале документа

### Реквизиты для колонок журнала

Договор		80
Контрагент		
Таблица: Товары - Итог по колонке: Сумма		

80. Таких реквизитов у нас три, выберем поочередно их все

### Приходная накладная ( Без этапов ) \*

83

Записать и закрыть Показать тест формы Все действия ▾ ?

Тип вида документа:

Наименование:  Префикс номера:

Дополнительные реквизиты | Колонки журнала | Общие данные

Реквизит документа	Таблица	Наименование колонки
Контрагент		Контрагент
Договор		Договор
Сумма	Товары	Сумма

81. Можем изменить наименование колонки для журнала, например сократить...

82. Этот реквизит попадает в журнал из таблицы, потому что в **пункте 35** ему назначено такое свойство

83. Запишем и закроем. Вид документа создан

### Приходная накладная ( Без этапов )

90

Записать и закрыть Показать тест формы Все действия ▾ ?

Тип вида документа:

Наименование:  Префикс номера:

Дополнительные реквизиты | Колонки журнала | Общие данные

**Внешний модуль 85**

ПриходнаяНакладнаяДемо.erf размер:12 983 байт; изменен:28.02.2017 22:30:10; сохранен в ИБ:28.02.2017 22:30:20

Настройки вида документа 86

Вести учет по организациям 87

Использовать присоединенные файлы 88

Отображать комментарий в журнале по видам 89

84. Определимся с общими данными вида документа

85. Внешний модуль - обработка, выполняющая заданные процедуры и функции модуля объекта и формы  
**Пояснения для чего нужен внешний модуль приведены в конце этого примера в пунктах 100 – 108**

86. Кнопка открытия и закрытия настроек вида документа

87. Устанавливаем признак ведения учёта по организациям

88. Включается механизм присоединения к документу внешних файлов

89. Реквизит документа «Комментарий» будет отображаться в журнале вида документа

90. Записываем и закрываем. **Вид документа создан.**

91. Зайдём в журналы

92. Откроем журнал «Приходная накладная»

Дата	Номер	Контрагент	Договор	Сумма	Организация	Дата создания	Автор	Комментарий
01.01.2017 0:00:00	ПР-000000001	Поставщик1	С поставщиком	106 756	Наша организация	28.02.2017 21:10:45	Администратор	Поступление тестовое

93. Создан первый документ

94. Обратим внимание на дополнительные колонки журнала, мы их в пункте 79 задали 3.

95. Это важная системная колонка журнала, о ней в пункте 78 умолчали. Её название говорит за себя..

97. Создадим ещё документы. Пользователи не отличат документы Конструктора и Конфигуратора.

### Описание особенностей работы с закладками (ссылка пункта 55)

97. Редко, но случается, что количество реквизитов документа не умещается на экране

98. Тогда создаём **две или более** новые закладки с типом значения «Закладка», как в пункте 55

99. И распределяем реквизиты по всем трём и более закладкам

### Пояснения для чего нужен внешний модуль (ссылка пункта 85)

100. Документ без движения по этапам (обычный документ) по сути «мёртвый» без внешнего модуля

101. Внешний модуль это обработка в формате 1С

102. Внешний модуль может управлять формой документа

103. Внешний модуль может формировать значения данных документа и базы.

104. Внешний модуль выполняет необходимые дополнительные процедуры

105. Внешний модуль выполняет функции модуля объекта и модуля формы документа

106. Документ (его вид) конструируется пользователем в Конструкторе, а модуль к нему пишет программист

107. Использовать универсальный документ с внешним модулем или создавать документ в конфигураторе?

108. Во всём есть свои плюсы и минусы. Решайте сами. Удачи всем нам.