

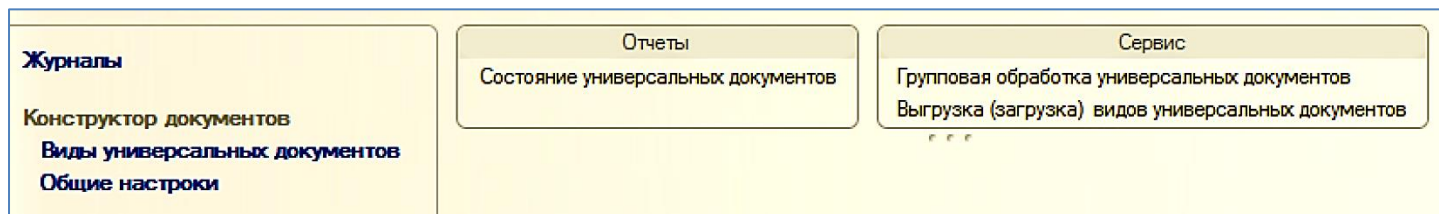
Конструктор универсальных документов

Позволяет создавать новые виды документов без использования **КОНФИГУРАТОРА**, а также осуществлять формирование и контроль этапных процессов.

СОДЕРЖАНИЕ

ВИД ОСНОВНОГО ИНТЕРФЕЙСА.....	2
1. ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ.....	2
2. ВИДЫ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	2
СОЗДАНИЕ НОВОГО ВИДА.....	3
ОБЫЧНЫЙ ДОКУМЕНТ	3
Закладка вида «Общие данные».....	3
Закладка вида «Дополнительные реквизиты»	4
Создание реквизита	5
Создание табличной части	5
Создание колонки табличной части	6
Колонки полей таблицы закладки:	7
Колонки полей табличной части:	7
Показать тест формы - выводит на просмотр образец формы вида документа.	8
Пример заполненного документа:	9
Закладка вида «Колонки журнала»	10
Административные кнопки элемента вида документов	10
ЭТАПНЫЙ ДОКУМЕНТ	11
Закладка «ЭТАПЫ»	13
Этап документа	14
ЗАКЛАДКИ НА ЭТАПЕ.....	14
Назначение исполнителей и переходов.....	14
Тест формы.....	15
Пример заполненного документа:	15
Административные кнопки документа	15
3. ЖУРНАЛЫ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ.	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

Вид основного интерфейса



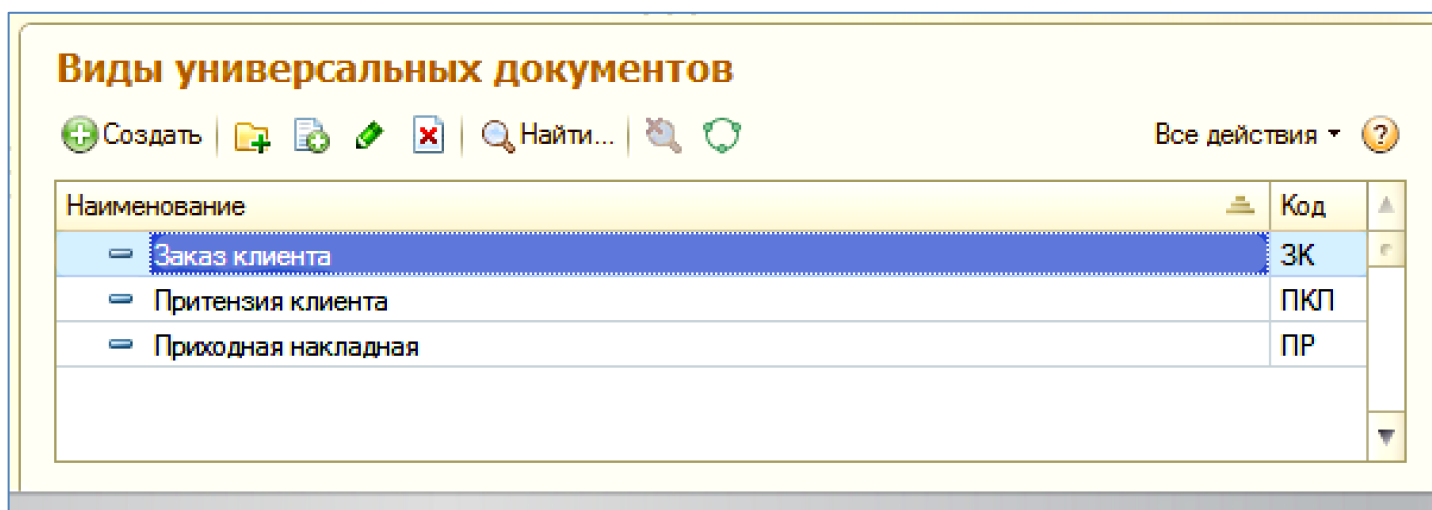
1. Общие настройки



- **Без ограничения количества видов документов** – информация по ограничению использования конструктора.
- **Использовать ограничение доступа по видам универсальных документов** – режим, позволяющий ограничивать пользователей в использовании универсальных документов.
- **Присоединенные файлы** – включает собственный механизм работы с присоединенными файлами
 - **Хранить присоединенные файлы в базе (иначе в каталоге на диске)** – при включённом режиме присоединенных файлов, хранение по умолчанию осуществляется в каталогах на диске. Данный режим определяет хранение в базе данных .

2. Виды универсальных документов

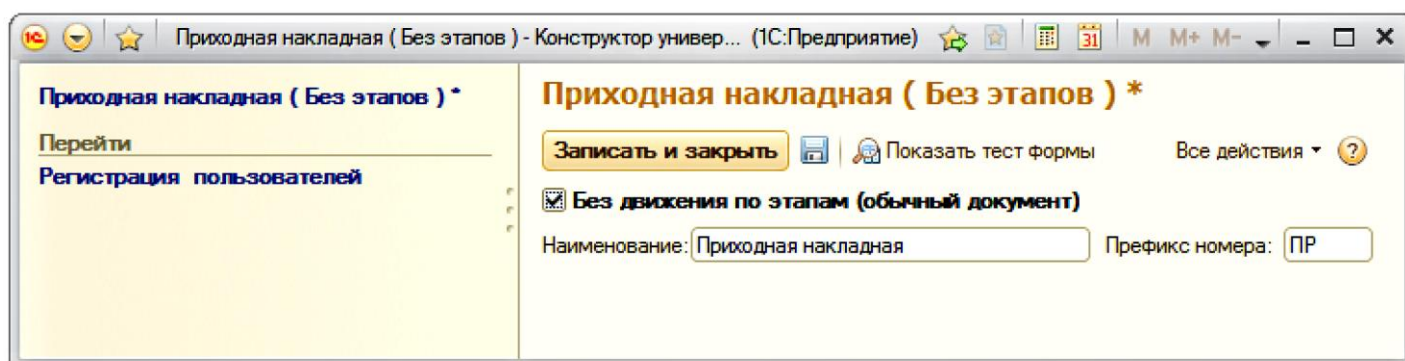
Вид универсального документа это элемент справочника, значения свойств которого определяют состав и вид формы документа.



Создание нового вида

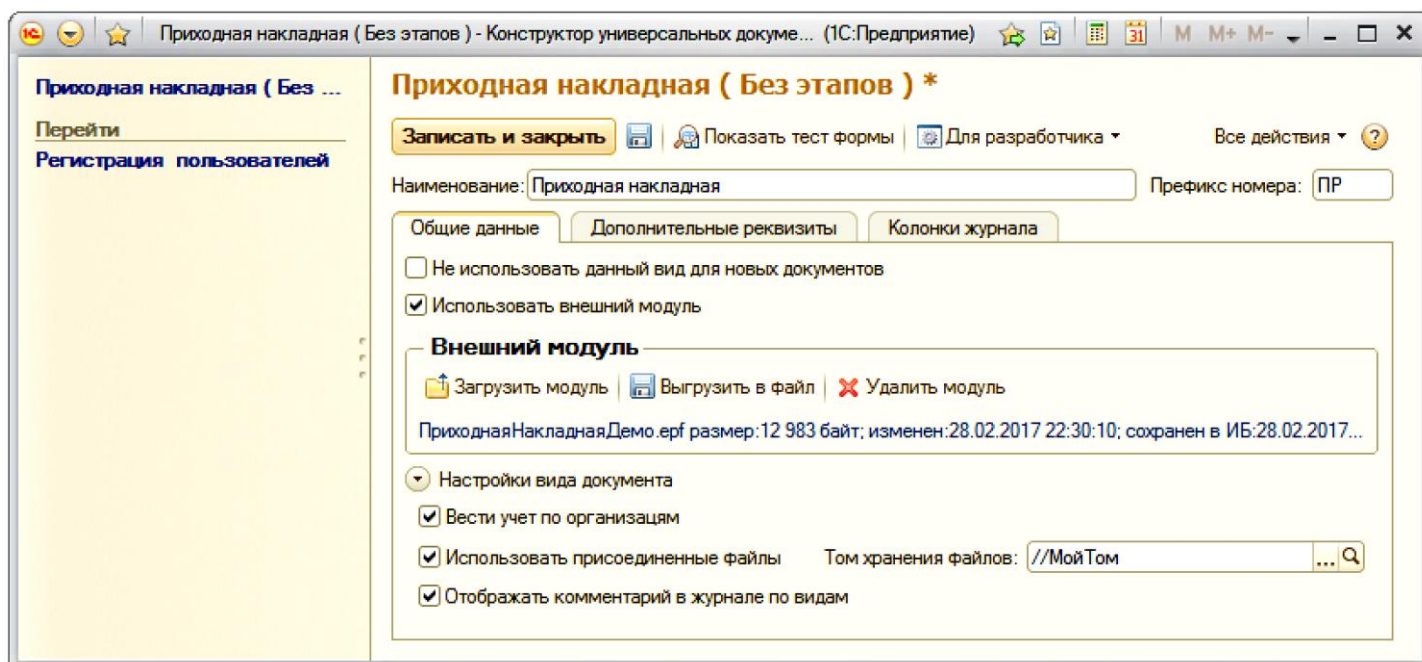
ОБЫЧНЫЙ ДОКУМЕНТ

Применяется для организации решения собственных задач, не предусмотренных в текущей версии конфигурации.



- «Без движения по этапам (обычный документ)» – При установке будет формироваться вид универсального документа без этапов.
- «Наименование» – Наименование вида документа, под которым он будет отображаться.
- «Префикс номера» – префикс нумерации документов.

После записи формируется **интерфейс конструирования** вида документа.



Закладка вида «Общие данные»

Не использовать данный вид для новых документов – Отключает создание новых документов данного вида. Используется, когда документы уже существуют, но новые вводить нельзя.

Использовать внешний модуль – Подключает механизм использования внешнего модуля.

Внешний модуль это обработка в формате 1С, которая может управлять формой документа, формировать значения данных документа и базы.

Фактически выполняет необходимые дополнительные процедуры и функции модуля объекта и модуля формы документа.

Вести учет по организациям – Подключается выбор организации в форме документа.

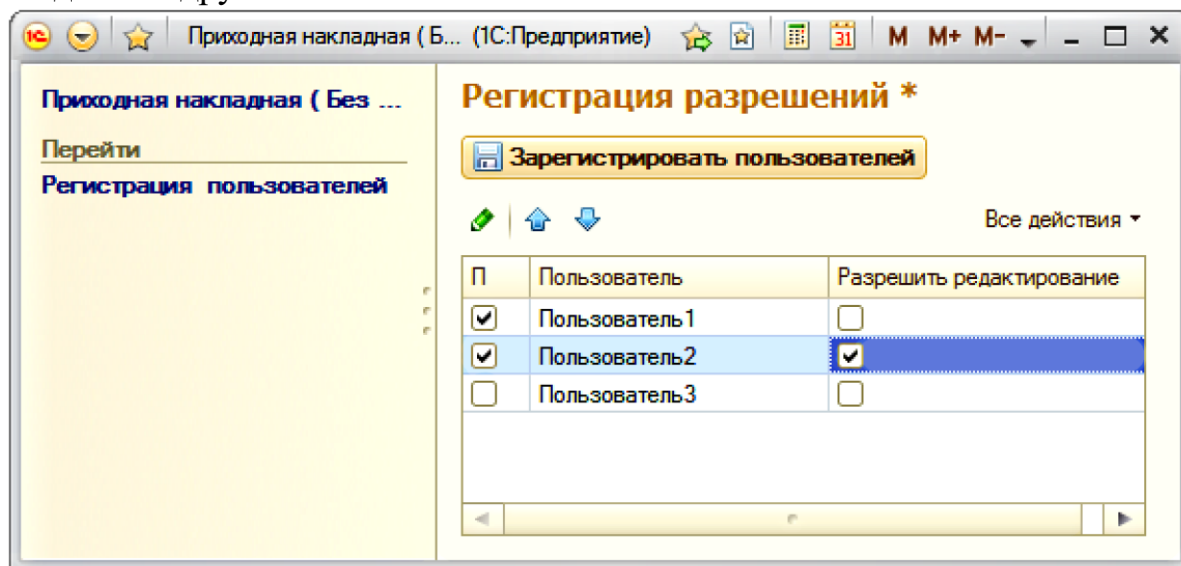
Использовать присоединенные файлы - Подключает механизм использования присоединенных файлов для данного вида.

Отображать комментарий в журнале по видам – В журнале вида документа отображается колонка комментариев.

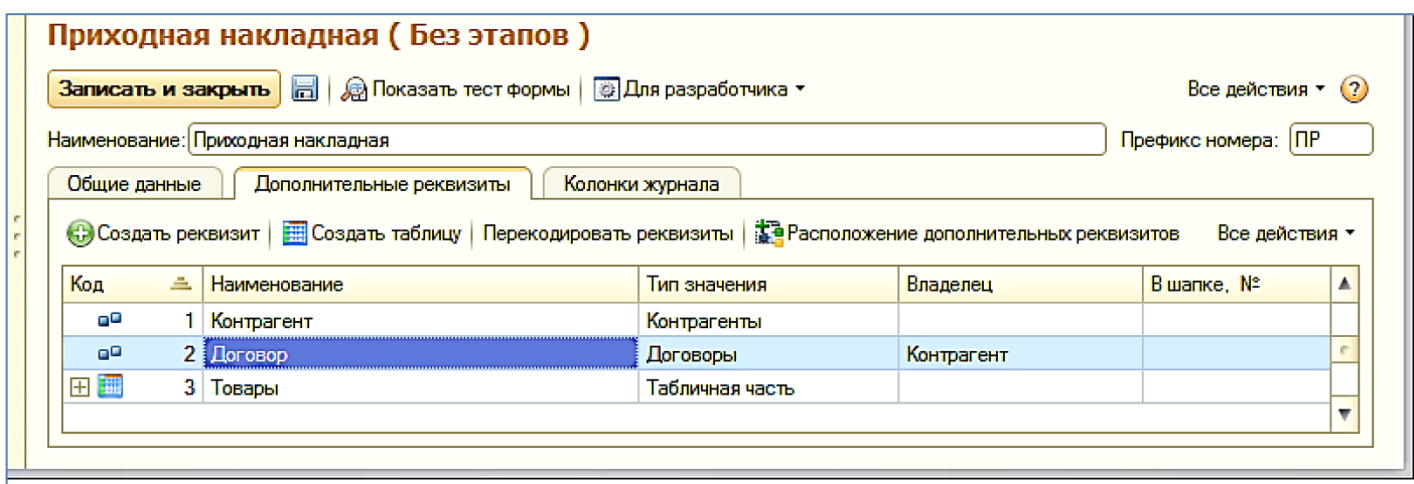
Регистрация пользователей

Определяет состав пользователей, которым будут доступны документы данного вида.

Признак «**Разрешить редактирование**» дает возможность редактировать документы, созданные другим пользователем.

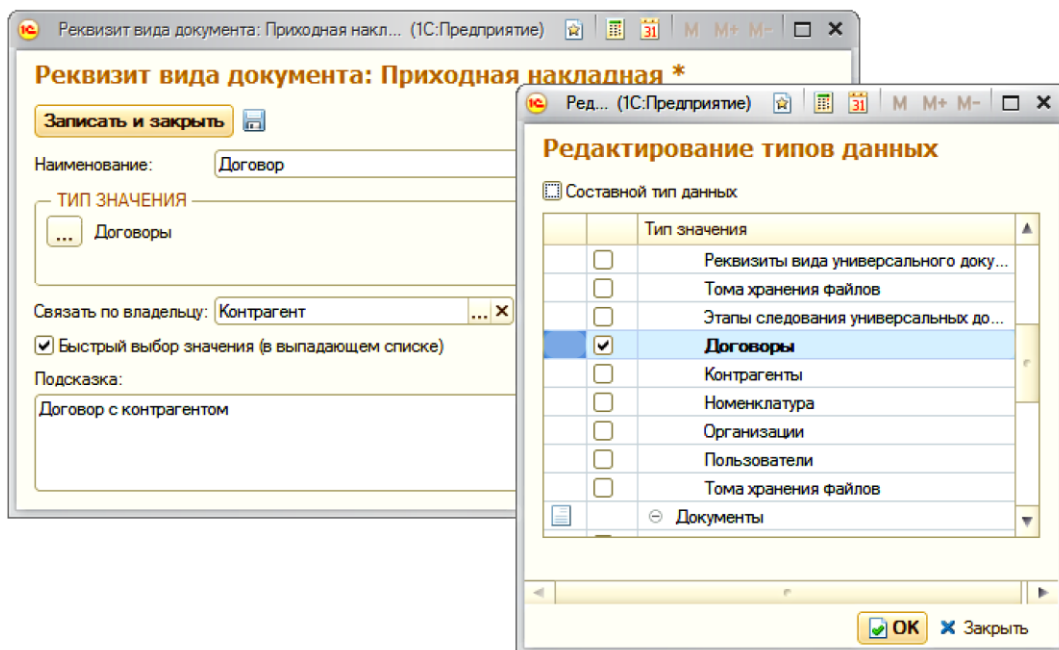


Закладка вида «Дополнительные реквизиты»

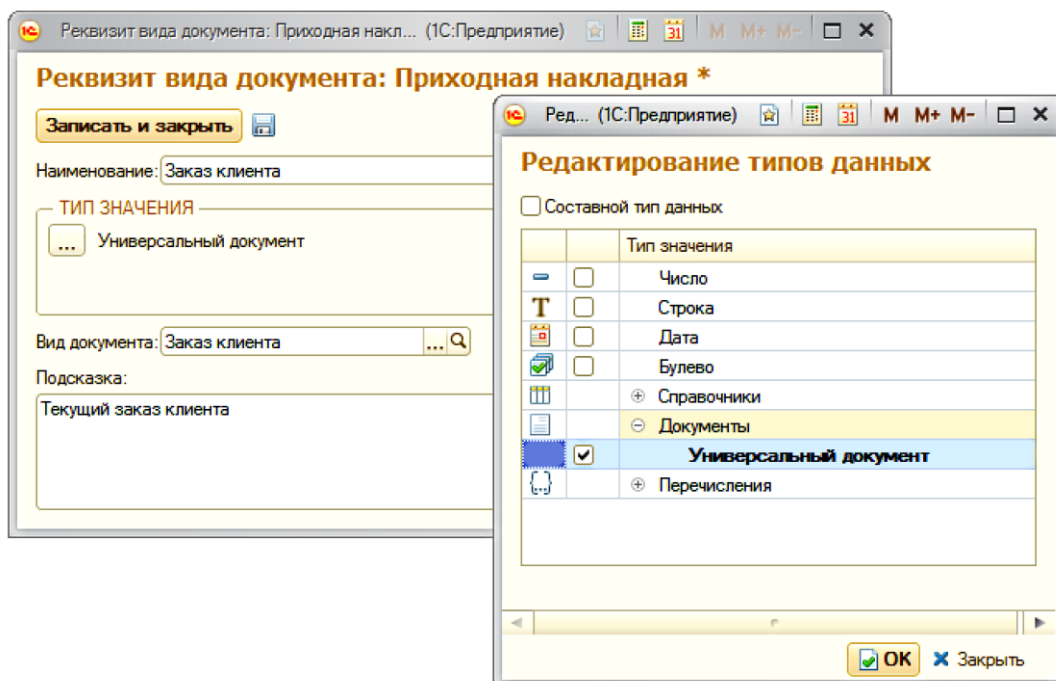


Служит для создания реквизитов и табличных частей вида документа.

Создание реквизита

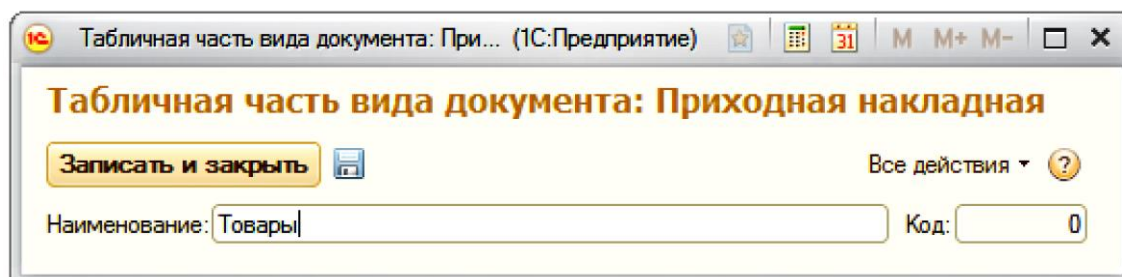


Устанавливаются: Тип значения реквизита, условия выбора и подсказка в форме документа .



При установке типа «Универсальный документ» можно указать его вид, тогда в форме выбора реквизита будут отображаться только документы данного вида. Иначе все универсальные документы.

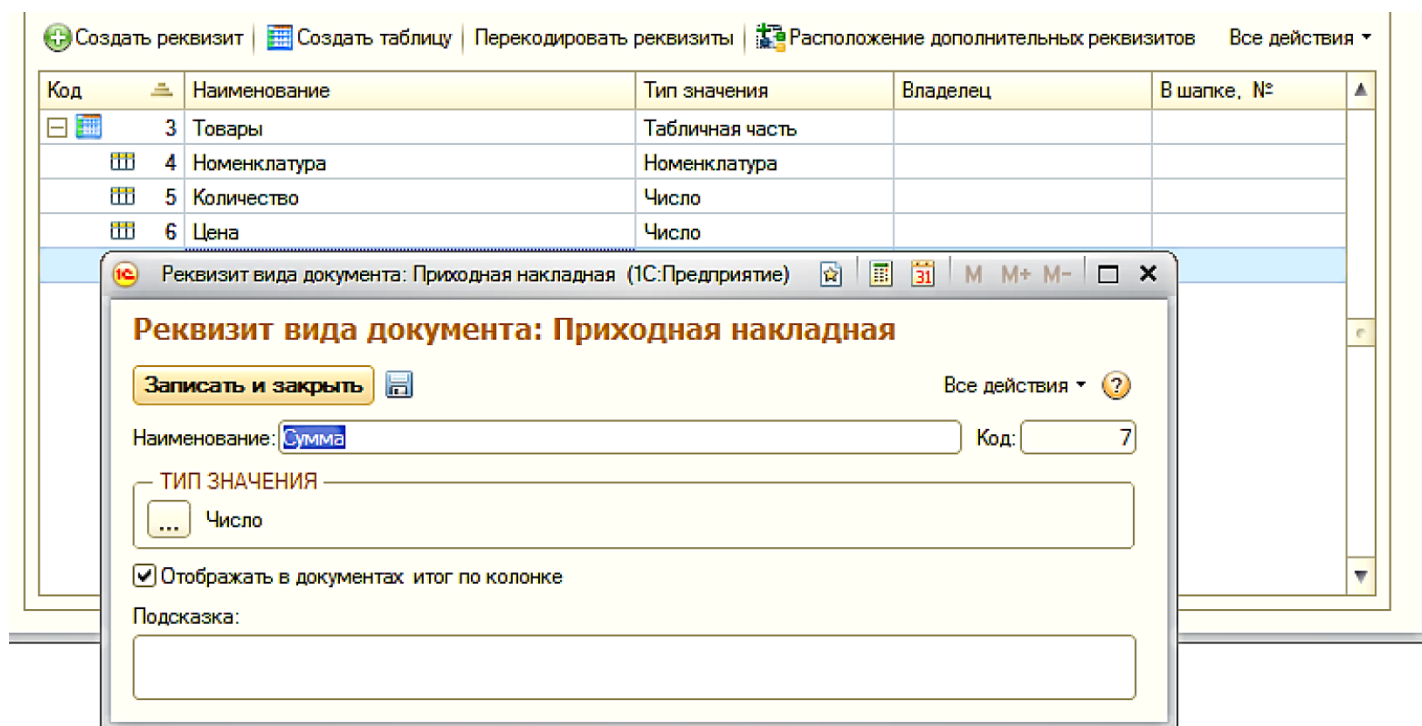
Создание табличной части



Создание колонки табличной части

Колонка это элемент, родителем которого является табличная часть.

Колонка табличной части создается по аналогии реквизита.

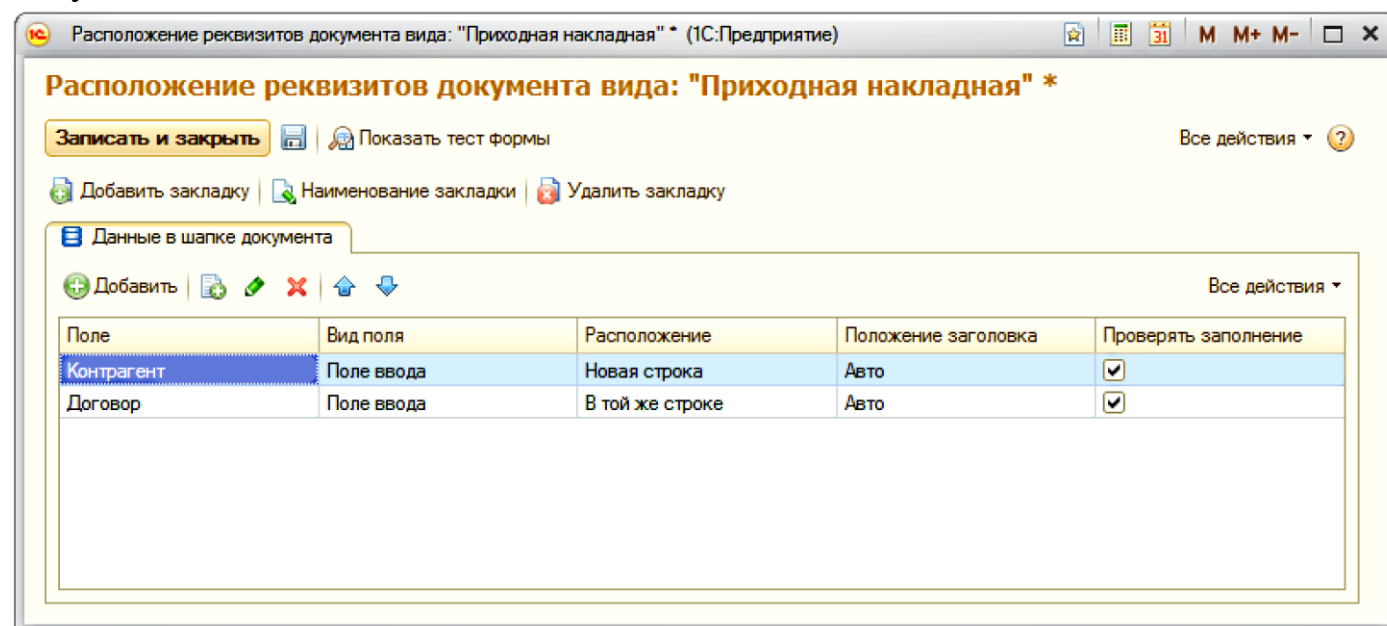


При установке признака «**Отображать в документах итог по колонке**» дает возможность отображения итога по колонке в журнале и на форме документа.

Расположение дополнительных реквизитов.

Конструктор формы, которая будет формироваться при использовании данного вида документа.

Дополнительное оформление и действия элементов осуществляется через внешний модуль.



Закладка «**Данные в шапке документа**» определяет состав элементов, которые будут отображаться в шапке. **Закладка не удаляется и не переименовывается.**

Колонки полей таблицы закладки:

Определяют свойства элементов формы реквизитов документа.

Поле – реквизит документа.

Вид поля – вид элемента ввода значения реквизита.

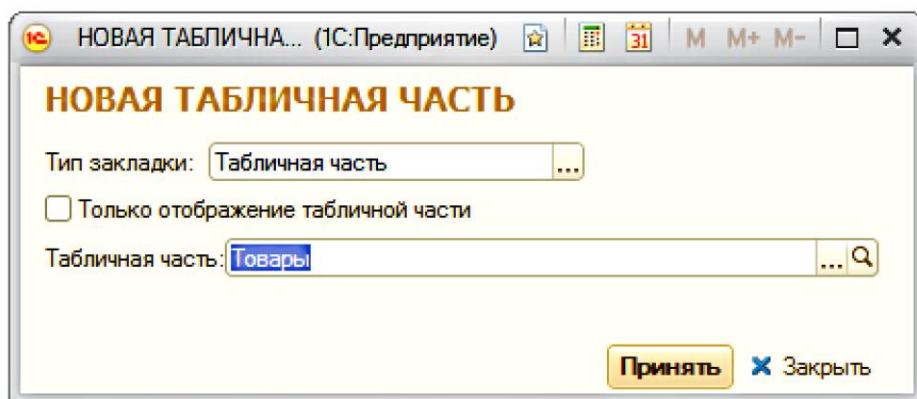
Расположение – принцип расположения на форме в данной закладке.

Порядок расположения определяется порядком в таблице.

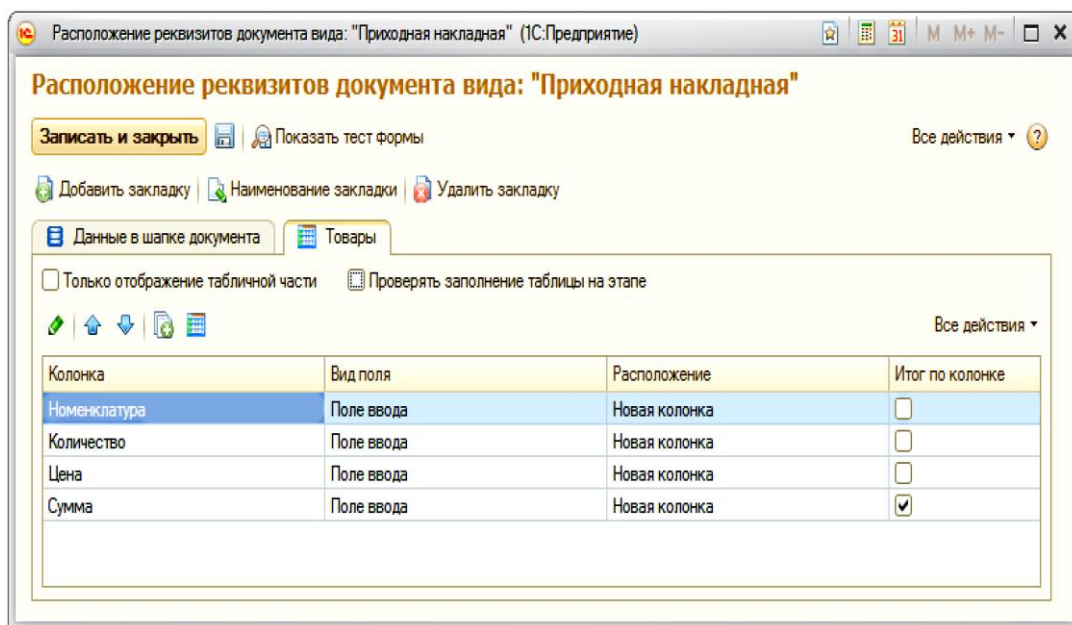
Положение заголовка – определяет положение заголовка реквизита

Проверить заполнение – проверяет заполнение реквизита при проведении документа.

Для вывода в форме таблицы создается новая закладка с типом «Табличная часть» и указывается таблица, которая будет отображаться на этой закладке.



При установке признака «Только отображение табличной части» таблица на форме будет в режиме «Только просмотр».



Проверить заполнение – проверяет заполнение таблицы при проведении документа.

Колонки полей табличной части:

Определяют свойства элементов формы колонок таблицы.

Колонка – колонка таблицы.

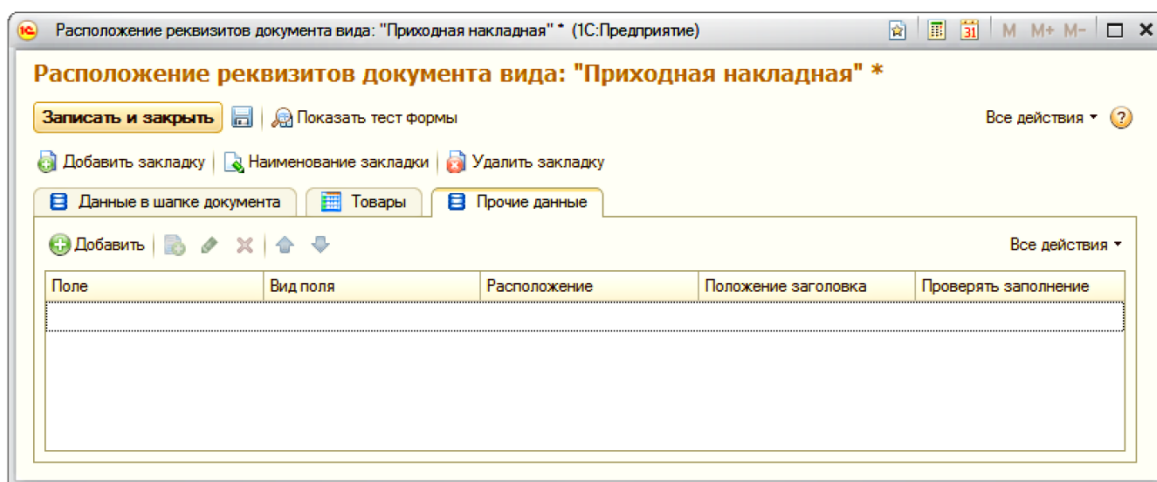
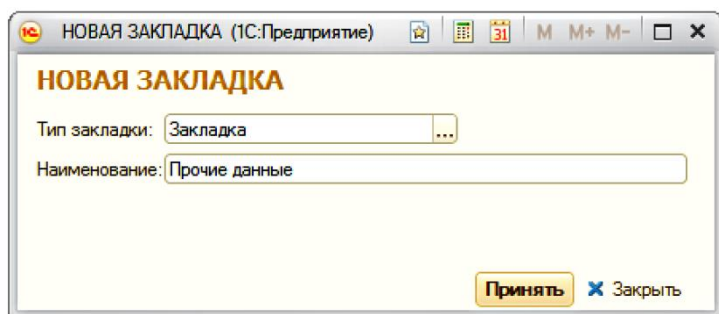
Вид поля – вид элемента ввода значения колонки.

Расположение – принцип расположения в таблице на форме.

Порядок расположения определяется порядком в таблице.

Итог по колонке – форме документа в подвале таблицы будет отображаться итог по этой колонке.

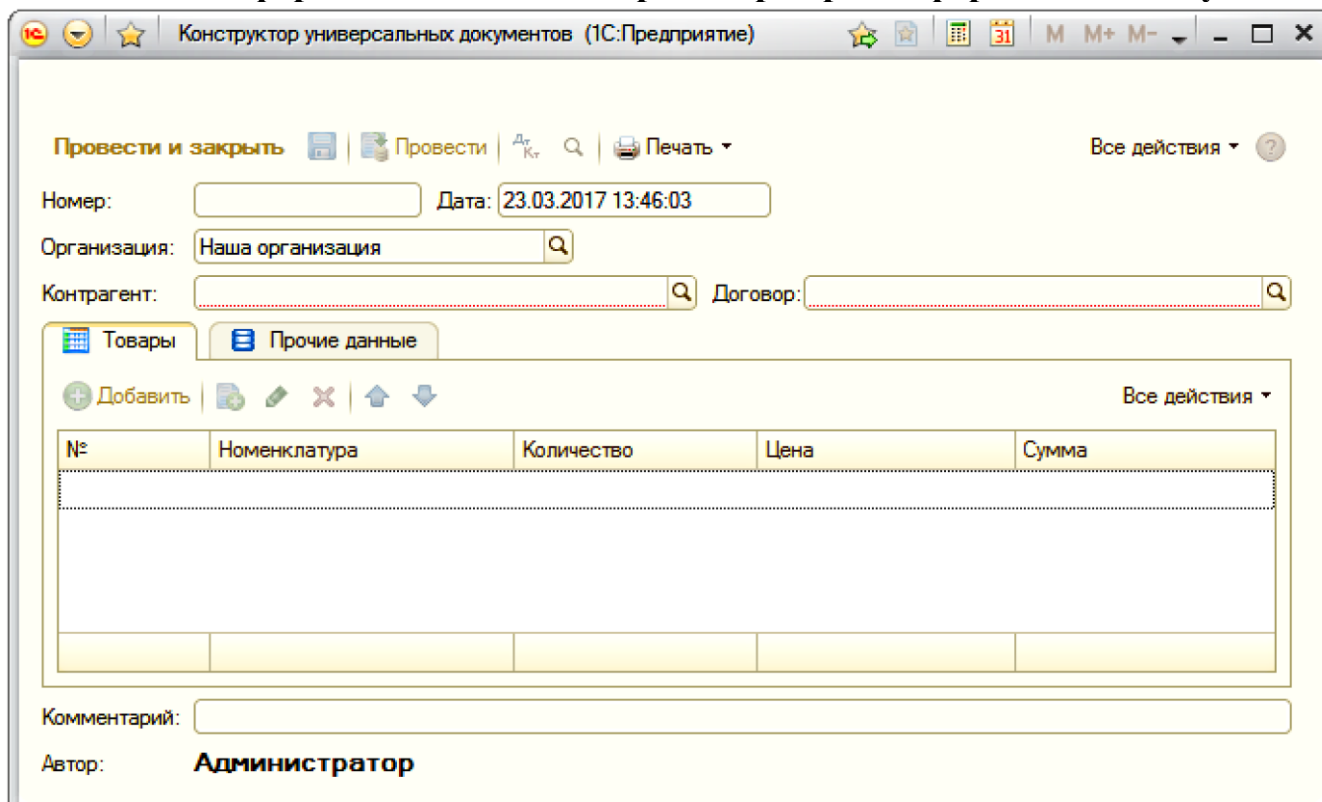
При необходимости можно добавить дополнительные закладки и таблицы, которые будут отображаться на форме документа.



Принцип заполнения аналогичный данным в шапке.

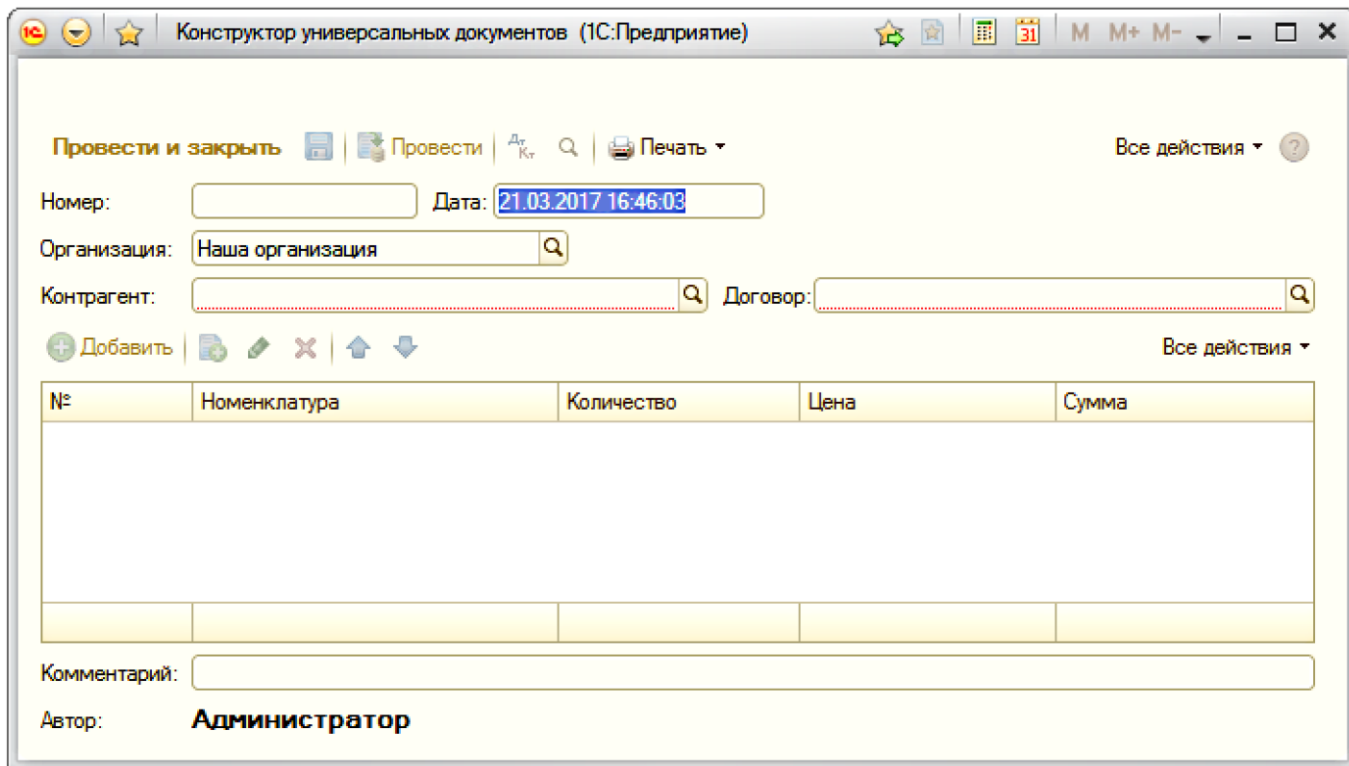
Дополнительные закладки и табличные части можно удалять и переименовывать.

Показать тест формы - выводит на просмотр образец формы вида документа.



Примечание:

Если кроме закладки «Данные в шапке документа» присутствует еще только одна закладка или табличная часть, то на форме вид закладок отображаться не будет.



Конструктор универсальных документов (1С:Предприятие)

Провести и закрыть | Провести | Поиск | Печать

Номер: Дата: 21.03.2017 16:46:03

Организация:

Контрагент: Договор:

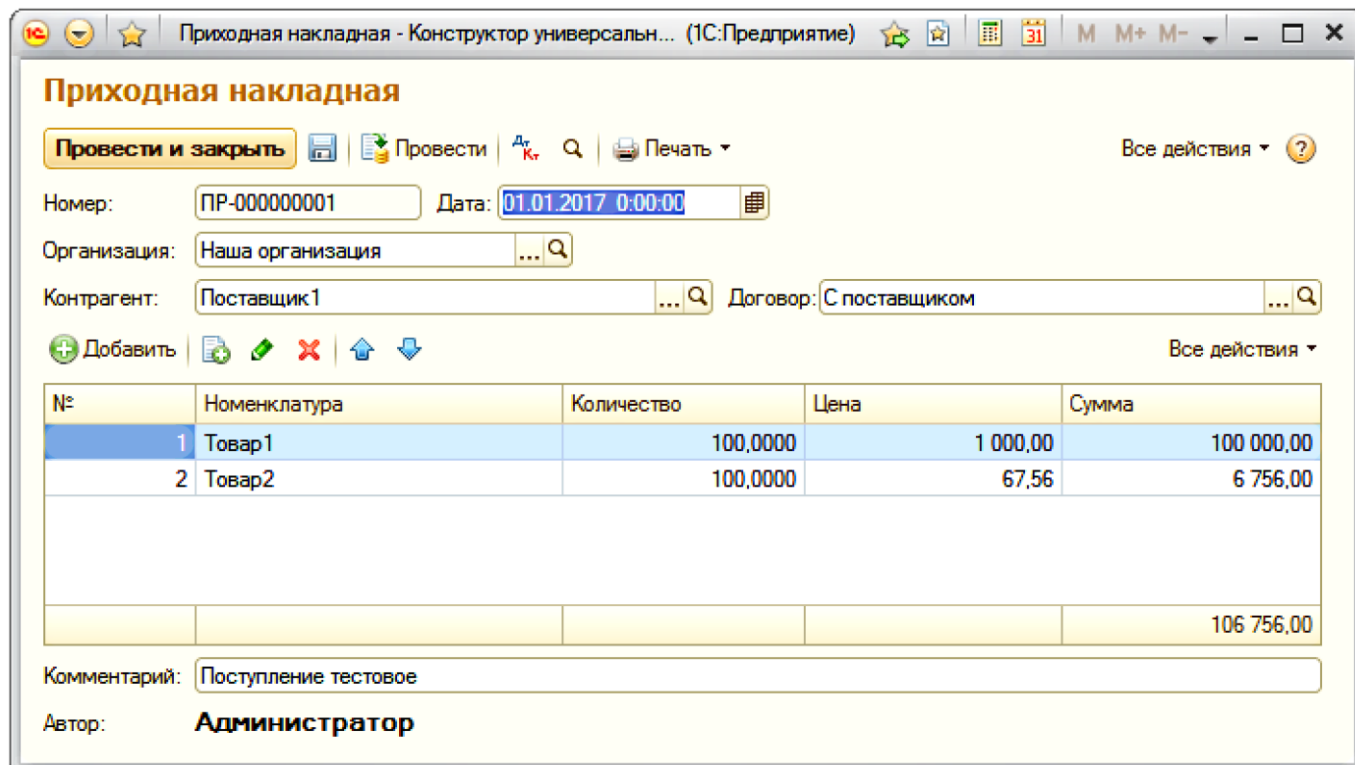
Добавить | [Иконки]

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма

Комментарий:

Автор: **Администратор**

Пример заполненного документа:



Приходная накладная - Конструктор универсальн... (1С:Предприятие)

Провести и закрыть | Провести | Поиск | Печать

Номер: ПР-000000001 Дата: 01.01.2017 0:00:00

Организация:

Контрагент: Договор:

Добавить | [Иконки]

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма
1	Товар1	100,0000	1 000,00	100 000,00
2	Товар2	100,0000	67,56	6 756,00
				106 756,00

Комментарий:

Автор: **Администратор**

Закладка вида «Колонки журнала»

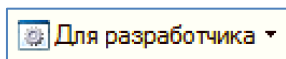
Служит для настройки отображения колонок в журнале документа

Общие данные	Дополнительные реквизиты	Колонки журнала
Реквизит документа	Таблица	Наименование колонки
Контрагент		Контрагент
Договор		Договор
Сумма	Товары	Сумма

Дата	Номер	Контрагент	Договор	Сумма	Организация	Дата создания	Автор	Комментарий
01.01.2017 0:00:00	ПР-0000000...	Поставщик1	С поставщиком	106 756	Наша организация	28.02.2017 21:10:45	Администратор	Поступление тестовое

Административные кнопки элемента вида документов



- Кнопка разблокировки формы элемента. Если по данному виду создан хотя бы один документ, то форма элемента блокируется.





Вспомогательные данные для разработки внешнего модуля.

ЭТАПНЫЙ ДОКУМЕНТ

Применяется для организации решения собственных задач, предполагающих этапный цикл их прохождения, не предусмотренный в текущей версии конфигурации.



ор универсальных ... (1С:Предприятие)   M M+ M- - □ ×

(Движения по этапам) *




Записать и закрыть   Показать тест формы Все действия ▾ ?

Без движения по этапам (обычный документ)

Наименование: Префикс номера:

м) - Конструктор универсальных документов * (1С:Предприятие)   M M+ M- - □ ×

Заказ клиента (Движения по этапам) *




Записать и закрыть   Показать тест формы  Для разработчика ▾ Все действия ▾ ?

Наименование: Префикс номера:

Общие данные | **Дополнительные реквизиты** | Этапы | Колонки журнала

Не использовать данный вид для новых документов
 Использовать внешний модуль

Внешний модуль


 Загрузить модуль |  Выгрузить в файл |  Удалить модуль

ЗаказКлиентаДемо.erf размер:18 204 байт; изменен:01.03.2017 14:29:33; сохранен в ИБ:01.03.2017 14:29:59




Настройки вида документа

Вести учет по организациям

Вариант контроля выполнения: ...




Отображать даты перехода на этап
 Регистрировать историю состояния документа
 Использовать присоединенные файлы Том хранения файлов: ... 
 Отображать комментарий в журнале по видам



Использование общих реквизитов документа

Наименование реквизита	Использовать
Вид состояния документа	<input checked="" type="checkbox"/>
Входящая дата	<input checked="" type="checkbox"/>
Входящий номер	<input checked="" type="checkbox"/>
Документ на контроле	<input checked="" type="checkbox"/>

Дополнительные виды состояния документа:

  |  Установить основным

Наименование
 К выполнению
 На согласовании

Вариант контроля выполнения – вариант контроля выполнения этапного документа.

В зависимости от выбора варианта будет устанавливаться плановая дата выполнения документа или этапа.

Отображать даты перехода на этап – на закладке этапа отображается дата последнего перехода.

Регистрировать историю состояния документа – регистрируется процесс движения документов по этапам.

Вид состояния документа – отображается на форме реквизит «Вид состояния».

Значениями реквизита являются элементы подчиненного справочника «Дополнительные виды состояния документа».

Входящая дата – На форме документа отображается реквизит «Входящая дата».

Входящий номер – На форме документа отображается реквизит «Входящий номер».

Документ на контроле - На форме документа отображается реквизит «На контроле».

Реквизит вида документа: Заказ клиента (1С:Предприятие)

Записать и закрыть

Все действия ?

Наименование: Код:

ТИП ЗНАЧЕНИЯ

... Контрагенты

Разместить в шапке документа

Настройка расположения в шапке документа

Вид поля: ... Расположение поля: ...

Положение заголовка: ... Порядок в шапке:

Быстрый выбор значения (в выпадающем списке)

Подсказка:

Расположение и порядок в шапке документа указывается в данных реквизита.

Закладка «ЭТАПЫ»

Создание этапов следования документа.

м) - Конструктор универсальных документов (1С:Предприятие)

Заказ клиента (Движения по этапам)

Записать и закрыть | Показать тест формы | Для разработчика | Все действия ?

Наименование: Заказ клиента | Префикс номера: ЗК

Общие данные | Дополнительные реквизиты | **Этапы** | Колонки журнала

Создать | Все действия | Реквизиты этапа:

№	Этап	Дней	Код	Поле
1	Заказ		1	Контрагент
2	Оплата		2	Договор
3	Реализация		3	Заказ клиента

Исполнители:

Этап
Оплата
Реализация

Возвраты на этап:

Этап

Переходы на этап:

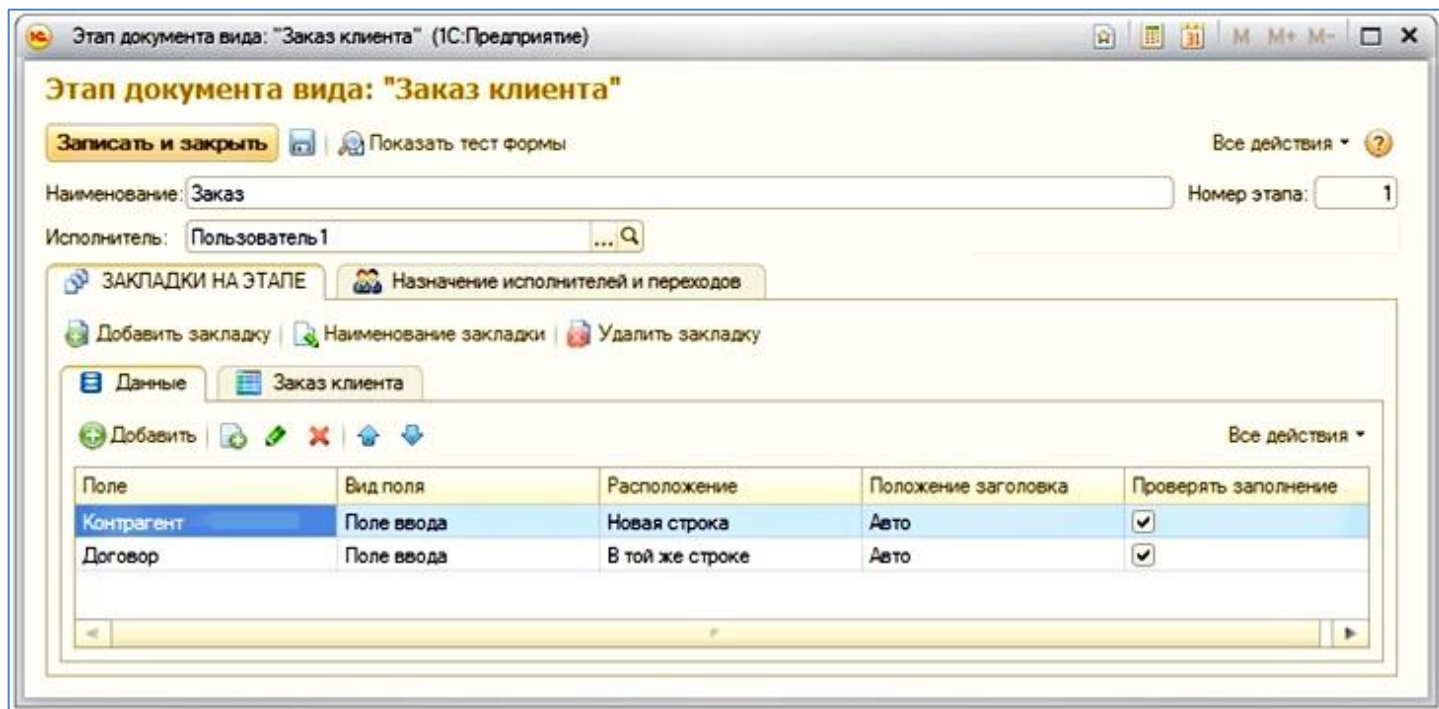
Этап

Этап документа

Вводится наименование этапа, а так же исполнитель по умолчанию.

ЗАКЛАДКИ НА ЭТАПЕ

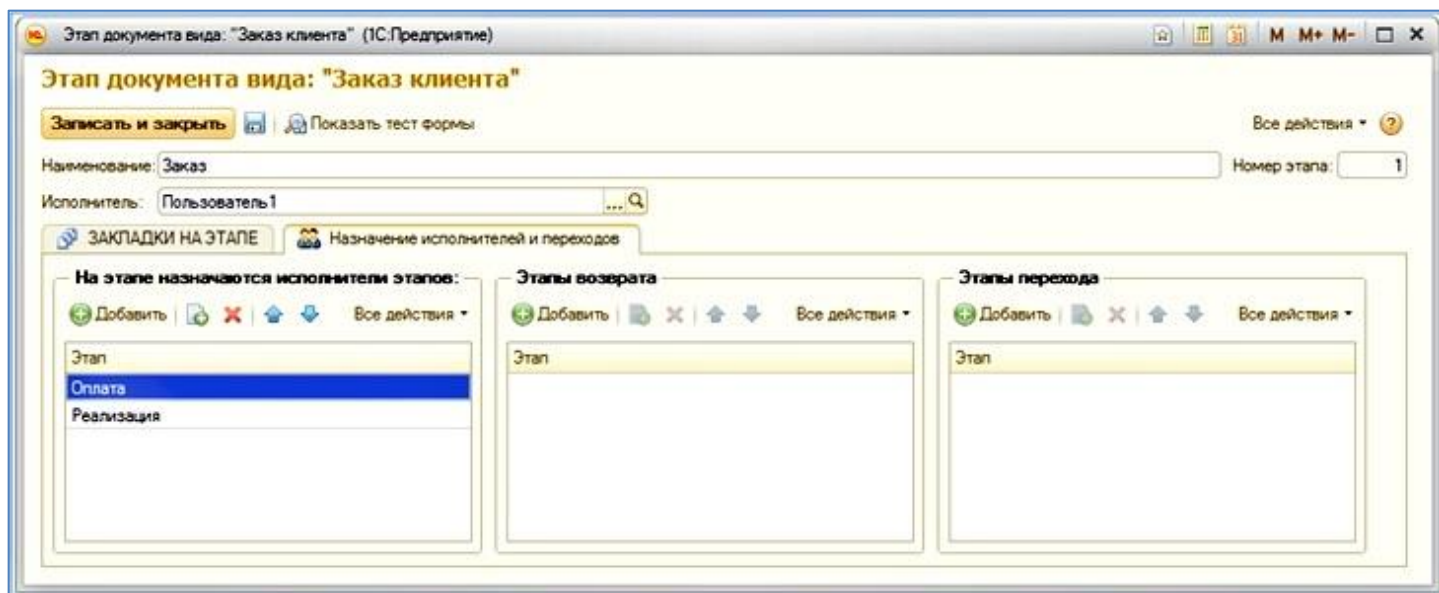
Формируются страницы ввода или просмотра реквизитов и табличных частей документа.



Назначение исполнителей и переходов.

Определяются этапы, для которых будут назначены исполнители на текущем этапе.

Определяются этапы перехода и возврата с текущего.



Тест формы

Заказ клиента - Конструктор универсальных документов (1С:Предприятие)

Заказ клиента

Провести и закрыть Провести Δ Кв. Q Печать История состояния документа Все действия ?

Номер: Дата: 24.03.2017 14:22:50 На контроле Планируемая дата закрытия этапа: 27.03.2017

Организация: Q

Вид состояния документа: Q

Входящий номер: Входящая дата: . .

Контрагент: Договор:

Заказ (24.03.2017 14:22:50) Оплата Реализация

Администратор

Данные Заказ клиента Назначение исполнителей

Контрагент: Q Договор: Q

Комментарий:

Автор: **Администратор**

Пример заполненного документа:

Заказ клиента - Конструктор универсальных документов * (1С:Предприятие)

Заказ клиента *

Провести и закрыть Провести Δ Кв. Q Печать История состояния документа Все действия ?

Номер: Дата: 01.03.2017 14:54:34 На контроле Планируемая дата закрытия этапа: 04.03.2017

Организация: ... Q

Вид состояния документа: ... Q

Входящий номер: Входящая дата: 01.03.2017

Контрагент: **Покупатель 1** Договор: **С покупателем**

Заказ (01.03.2017 14:19:01) Оплата (01.03.2017 14:19:14) Реализация (01.03.2017 14:54:34)

Пользователь3



Добавить Заполнить по заказу Все действия ?

№	Товар	Количество реализации	Цена реализации	Сумма реализации
1	Товар1	10,000	1 200,00	12 000,00
2	Товар2	12,000	700,00	8 400,00
				20 400,00

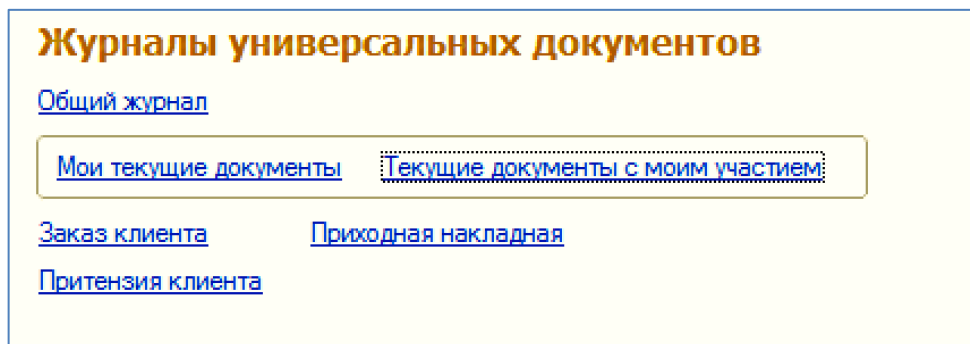
Комментарий:

Автор: **Администратор**

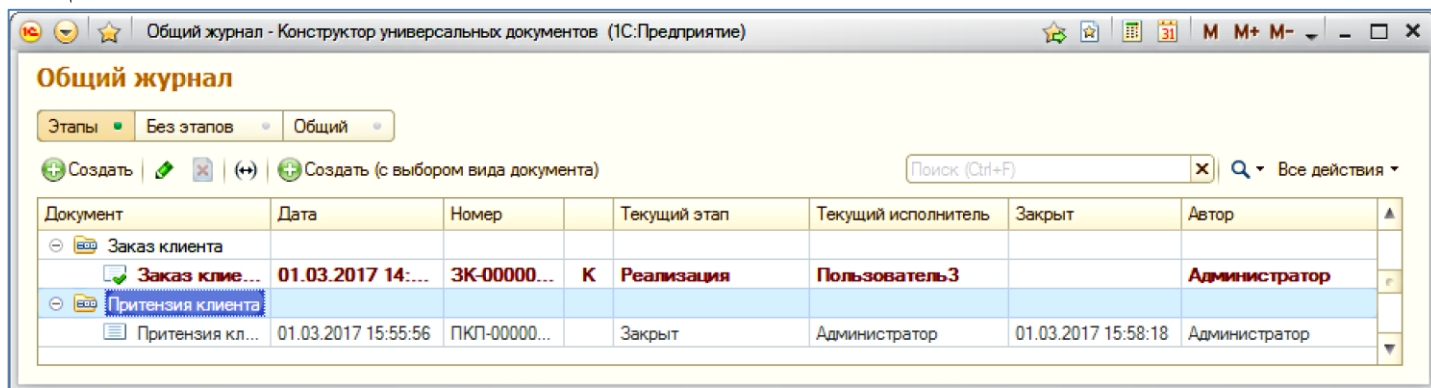
Административные кнопки документа

-  Блокировка документа, для временного предотвращения его изменения.
-  Принудительный перевод документа на любой этап.

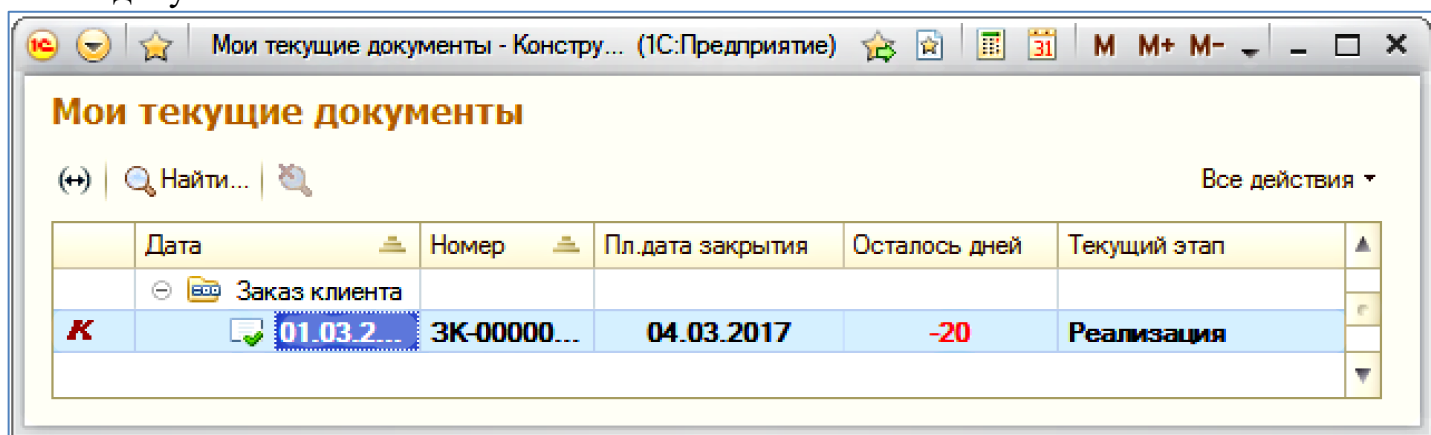
3. Журналы универсальных документов.



Общий журнал – отображает универсальные документы с выборкой по типам так и общий.



Мои текущие документы – содержит этапные документы, у которых текущий пользователь является исполнителем текущего этапа. Жирным шрифтом выделены новые документы.



Текущие документы с моим участием – Все незакрытые этапные документы, где на каком либо этапе или при создании участвовал текущий пользователь.

